



PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, ze zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Definicje:

- 1) **ustawa** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, ze zm.),
- 2) **działalność pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
- 3) **zadania publiczne** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 4) **organizacje pozarządowe** – należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy,
- 5) **podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego** – podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 6) **program** – Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, określający priorytety realizacji zadań publicznych na dany rok, uchwalany corocznie przez Radę Gminy Kobylnica.

§ 2

1. Przedmiot Programu wyznacza ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Przedmiotem współpracy Gminy Kobylnica z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
 - 1) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy Kobylnica,
 - 2) realizacja zapisów Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - 3) określenie warunków realizacji zadań publicznych,
 - 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.



REALIZATORZY PROGRAMU

§ 3

W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) **Rada Gminy Kobylnica i jej Komisje**, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,
- 2) **Wójt Gminy Kobylnica**, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę Gminy Kobylnica, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy,
- 3) **Komisja Konkursowa** w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Kobylnica organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
- 4) **Wyznaczeni pracownicy**, w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy Gminą i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 4

1. Miejscem realizacji Programu jest obszar Gminy Kobylnica.
2. Dopuszcza się realizację zadań, wynikających z Programu, także poza Gminą Kobylnica, jeżeli służą one dobru mieszkańców Gminy Kobylnica.

CELE WSPÓŁPRACY

§ 5

Główne cele Programu :

- 1) Określone w Programie jednoznaczne, czytelne zasady i procedury pozwolą na kompleksową współpracę samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyrażają intencję realizacji ustawowych zadań przypisanych Gminie w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 2) Program ma stworzyć optymalne warunki do zaspakajania zbiorowych potrzeb mieszkańców i wspierania ich aktywności obywatelskiej poprzez udział organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w rozwiązywaniu problemów społecznych wspólnoty samorządowej.

§ 6

Szczegółowe cele Programu :

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz utrwalanie jej tradycji,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 3) tworzenie warunków do edukacji społecznej, rozwoju kulturalnego, sportu, rekreacji,
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 5) wprowadzanie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz integracji mieszkańców,
- 6) uzupełnianie działań Gminy w zakresie określonym przez przepisy ustawowe samorządu gminnego,
- 7) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i współdziałanie w realizacji zadań ważnych z punktu widzenia społecznego,



8) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 7

Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

Współpraca Gminy Kobylnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- **partnerstwa** – dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w wypracowaniu i rozwiązywaniu wspólnie określonych problemów i osiągnięciu wytyczonych celów,
- **pomocniczości** – powierzanie przez Gminę organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań własnych oraz zapewnienie przez organizacje ich wykonania w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- **suwerenności** – partnerzy współpracy posiadają zdolność do bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom,
- **efektywności** – dokonywanie wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
- **uczciwej konkurencji** – równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji w sprawie ich finansowania,
- **jawności** – wszelkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 8

1. Finansowa współpraca Gminy Kobylnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w formie :

1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2. Wysokość dotacji na zadania zlecone w formie wspierania nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

3. Organizacja pozarządowa oraz podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego może otrzymać dotacje na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku z tym, że roczna łączna kwota dotacji przyznanych przez Gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego nie może przekroczyć 50.000,00 zł.



§ 9

Pozafinansowe formy współpracy Gminy Kobylnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania,
- 2) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy,
- 3) otwarte spotkania pomiędzy organizacjami lub podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego a przedstawicielami samorządu gminnego,
- 4) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji, współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),
- 5) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, np. w przygotowywaniu projektów i opracowywaniu wniosków o dotację,
- 6) pomoc dla organizacji i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w poszukiwaniu środków finansowych z różnych źródeł, zwłaszcza pomoc w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej oraz udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
- 7) wzajemne promowanie Gminy Kobylnica oraz organizacji pozarządowych lub podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i współpraca w tworzeniu ich pozytywnego wizerunku, podmioty programu zobowiązują się do zamieszczenia we wszystkich materiałach informacji, zapisów o współdziałaniu Gminy Kobylnica w realizacji zadania,
- 8) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych,
- 9) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze,
- 8) sprawowanie patronatu przez Wójta Gminy nad konkursami, przyznawanie nagród,
- 9) konsultowanie z organizacjami i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów uchwał Rady w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 10) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w pracach komisji konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Kobylnica.

ZADANIA OBJĘTE PROGRAMEM

§ 10

1. Artykuł 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, ze zm.) wyznacza ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

2. Obszary obejmujące przedsięwzięcia organizacyjne i przewidywane priorytetowo zadania publiczne, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w ustawowym trybie przy współdziałaniu finansowym Gminy Kobylnica :

1) *obszar przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom:*



- a) realizacja działań profilaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych, szczególnie o nowatorskim charakterze, dla dzieci i młodzieży zagrożonych patologiami społecznymi (alkoholizm, narkomania, patologia rodziny),
- b) prowadzenie świetlic środowiskowych,
- c) realizacja zadań dotyczących udzielania pomocy ofiarom przemocy domowej,
- d) organizacja wypoczynku podczas wakacji i ferii z programem profilaktycznym lub socjoterapeutycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych społecznie i wychowawczo, zwłaszcza z problemem alkoholowym (kolonie, półkolonie, obozy itp.)
- e) realizacja zadań dotyczących udzielania rodzinom z terenu Gminy Kobylnica, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, ze szczególnym uwzględnieniem zabezpieczenia schronienia, posiłków i ubrania rodzinom poszkodowanym w wyniku przemocy w rodzinie,
- f) aktywizacja osób starszych i samotnych przeciwdziałająca patologiom społecznym,

2) obszar sportu, turystyki i rekreacji:

- a) organizacja imprez, zawodów sportowych, festynów i turniejów w 2014 roku,
- b) realizacja zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży szkolnej poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, których celem jest przygotowanie do sportowej rywalizacji w roku 2014, krzewienie idei olimpijskich (wspieranie działalności uczniowskich klubów sportowych),
- c) organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych w zakresie różnych dyscyplin sportu młodzieżowego.

3) obszar kultury i sztuki :

- a) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona zabytków,
- b) organizacja środowiskowych imprez kulturalnych, konkursów,
- c) zapoznawanie z historią Polski,

4) obszar społeczny :

- a) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, promocja gminy,
- b) działalność w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- c) działania na rzecz osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych – tworzenie warunków wsparcia społecznego,
- d) edukacja prozdrowotna i ekologiczna,

3. Przedstawiony w ust. 2 katalog zadań priorytetowych realizowanych w roku 2014 nie wyklucza możliwości powierzenia podmiotom Programu innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań Gminy.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 11

Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku.

ZASADY OPRACOWANIA PROGRAMU

§ 12

1. Program współpracy z organizacjami oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok został przygotowany z zastosowaniem konsultacji z tymi organizacjami i podmiotami, stosownie do Uchwały Rady Gminy Kobylnica Nr XLVI/580/2010 z dnia 14 września



2010r. W ramach konsultacji nie zostały zgłoszone jakiejkolwiek uwagi, opinie i wnioski do projektu Programu.

2. Projekt Programu został zaprezentowany na stronie internetowej Gminy Kobylnica.

3. Projekt Programu został przekazany Radzie Gminy Kobylnica.

4. Uchwalony Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy Kobylnica www.kobylnica.pl

§ 13

Proces konsultacji opiera się w szczególności na zasadach określonych w załączniku do Uchwały Nr XLVI/580/2010 Rady Gminy Kobylnica z dnia 14 września 2010r. w sprawie *szczególowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Kobylnica w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*

TRYB ZLECANIA ZADAŃ

§ 14

1. Wybór projektów złożonych przez podmioty, o których mowa w § 1 pkt 4 i 5 w zakresie zadań Gminy Kobylnica odbywa się na zasadzie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego przez Wójta Gminy Kobylnica chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie ofert zgodnie ze wzorem, który określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego.

§ 15

1. Konkurs, o którym mowa w § 14 ust. 1 ogłasza się poprzez:

- a) wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kobylnica,
- b) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej,
- c) zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Kobylnica.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania ofert,
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
- 7) realizowanych przez Gminę Kobylnica w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącymi działalność pożytku publicznego, oraz jednostkom organizacyjnym podlegającym organom administracyjnym lub przez nie nadzorowanym.

3. Przeprowadzenie Konkursu oraz jego rozstrzygnięcie odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, ze zm.).



4. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kobylnica, zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Kobylnica w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

§ 16

Wójt Gminy Kobylnica dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a zwłaszcza:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy .

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 17

1. Gmina Kobylnica przy rozpatrywaniu ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego bierze pod uwagę kryteria i okoliczności wskazane w art. 15 ust. 1 ustawy.
2. Oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego dokonuje Komisja Konkursowa, którą powołuje Wójt Gminy Kobylnica w drodze Zarządzenia, określając regulamin jej działań.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Kobylnica w liczbie nie mniejszej niż cztery osoby oraz trzy osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wybrane przez Wójta Gminy spośród kandydatów zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, jeżeli żadna organizacja lub podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej.
5. Imienny skład Komisji Konkursowej określa Wójt Gminy w formie zarządzenia.
6. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel organu wykonawczego Gminy.
7. Posiedzenie Komisji Konkursowej prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
8. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą być zapraszane przez Wójta lub komisję konkursową.
9. Zadaniem Komisji jest dokonywanie oceny ofert złożonych na powierzanie lub wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kobylnica w roku 2014 oraz przedstawienie Wójtowi Gminy Kobylnica opinii w sprawie wyboru ofert i podziału środków finansowych. Wójt ostatecznie zatwierdza wybór podmiotów oraz wysokość udzielonej dotacji.



SPOSOBY MONITOROWANIA WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 18

1. Monitoringiem realizacji Programu zajmuje się wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu na podstawie pisemnych sprawozdań, składanych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy i przedstawianiu tej oceny Wójtowi. Uwagi, wnioski i propozycje, dotyczące funkcjonowania Programu Współpracy Gminy Kobylnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego podmioty mogą zgłaszać Wójtowi Gminy Kobylnica za pośrednictwem stanowiska ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego odpowiedzialnego w zakresie utrzymania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym.
3. Zebrane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego we współpracy z gminą projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.
4. Wskaźnikami efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby organizacji i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) środków finansowych planowanych w budżecie Gminy i wykorzystanych na realizację tych zadań,
 - 3) liczby osób, które były adresatami i które uczestniczyły w zadaniach publicznych realizowanych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
 - 4) spadek liczby interwencji policji u rodzin z dysfunkcjami społecznymi, liczby wykroczeń,
 - 5) osiągnięte wyniki w konkursach sportowych.
5. Wójt nie później niż do dnia 30 kwietnia 2015 r. jest zobowiązany przedłożyć Radzie oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Kobylnica sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2014.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

Uzyskanie środków finansowych przez podmioty, o których mowa w § 1 pkt 4 i 5 na realizację zadań Gminy Kobylnica z tytułu dotacji wyklucza możliwość przyznania środków budżetowych na to zadanie z innego tytułu, zaplanowanych w budżecie Gminy Kobylnica.

§ 20

1. Wysokość środków finansowych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym programie określa uchwała budżetowa Gminy Kobylnica na rok 2014.
2. Przyjęte poniżej propozycje dofinansowania zadań powstały w oparciu o plany budżetowe na rok 2014, które nie mają jeszcze odzwierciedlenia w postaci ostatecznie uchwalonego budżetu. To oznacza, że zapisy w Programie należy traktować jako wstępne, które mogą ulec zmianie.



Lp.	Rodzaj zadania	Kwota
1.	2.	3.
1.	wspieranie przez organizacje pozarządowe realizacji imprez i zawodów sportowych w roku 2014	323.000,00
2.	wspieranie realizacji zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć sportowych w różnych dyscyplinach sportu, których celem jest przygotowanie do sportowej rywalizacji w roku 2014	65.000,00
3.	wspieranie krzewienia idei olimpijskich wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych z terenu Gminy Kobylnica	20.000,00
4.	powierzenie realizacji zadania w zakresie opracowania i przygotowania do druku cyklicznego wydawnictwa czasopisma o charakterze promocyjnym pn. "Kurier Sołecki" w roku 2014	31.200,00
5.	wspieranie realizacji zadań publicznych w roku 2014 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w zakresie "Przeciwdziałania patologiom społecznym- aktywizacja osób starszych i samotnych"	90.000,00
		529.200,00

2. W sprawach nie uregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.).

3. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

§ 21

Środki finansowe przyznawane podmiotom, o których mowa w § 1 pkt 4 i 5 w ramach dotacji na realizację zadania Gminy nie mogą być przeznaczone na finansowanie :

- 1) kosztów stałych działalności podmiotów,
- 2) wydatków na zadania inwestycyjne i remontowo – budowlane, zakup lokali i nieruchomości,
- 3) udzielanie pomocy finansowej osobom prawnym lub fizycznym.

§ 22

1. Środki finansowe nie wykorzystane przez podmioty, o których mowa w § 1 pkt 4 i 5 podlegają w części nie wykorzystanej zwrotowi do budżetu Gminy Kobylnica, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania lub odstąpienia od jego realizacji.

2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie naliczane są odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu do zwrotu.

2. W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w sposób niezgodny z innymi postanowieniami umowy, dotacja podlega zwrotowi na konto Gminy w terminie



15 dni od dnia stwierdzenia powyższych okoliczności, a jeżeli termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia jej przekazania na konto podmiotu, o którym mowa w § 1 pkt 4 i 5 .

§ 23

Roczny Program Współpracy Gminy Kobylnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

§ 24

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.