

**Zarządzenie Nr 100 / 2015
Wójta Gminy Kobylnica
z dnia 13.05.2015r.**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na rok 2016

Na podstawie art.30, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.) oraz § 6, ust. 2 i 3 uchwały Nr XXXIX/356/2013 Rady Gminy Kobylnica z dnia 5 września 2013r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kobylnica (Dz. Urz. Woj. Pom. poz. 3322 z dnia 16 września 2013r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się przeprowadzić z mieszkańcami Gminy Kobylnica konsultacje społeczne, zwanej dalej konsultacjami, dotyczące wydzielonej części budżetu Gminy Kobylnica na rok 2016, zwanej dalej budżetem obywatelskim.
2. Wynikiem konsultacji będzie ustalenie listy zadań, wybranych w trybie przewidzianym w zarządzeniu, w celu ich ujęcia w projekcie budżetu na 2016 rok.
3. Zasięg konsultacji obejmuje terytorium Gminy Kobylnica.
4. Uprawnieni do udziału w konsultacjach są wszyscy mieszkańcy Gminy Kobylnica § 2 ust. 4 posiadające czynne prawo wyborcze.
5. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji określa załącznik nr 1 do zarządzenia pn. „Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji budżetu obywatelskiego w Gminie Kobylnica na rok 2016”.
6. Harmonogram działań dotyczących konsultacji stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. Harmonogram określa czas prowadzenia konsultacji.

§ 2

Celem konsultacji jest:

- 1) uzyskanie od mieszkańców Gminy Kobylnica propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
- 2) dokonanie przez mieszkańców Gminy Kobylnica wyboru zadań do budżetu obywatelskiego.

§ 3

Przewidywana kwota środków finansowych przeznaczona na budżet obywatelski w 2016 roku wynosi 300 000 zł., w tym:

- 1) 250 000 zł na zadania o charakterze inwestycyjnym (maksymalnie 75 000 zł na jeden projekt),
- 2) 50 000 zł na projekty miękkie (maksymalnie 5 000 zł na jeden projekt).

§ 4

Zgłoszenia propozycji zadań do budżetu obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym, który stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5

1. Zgłoszone do realizacji zadania podlegają weryfikacji pod kątem formalno-prawnym i możliwości ich realizacji.
2. Analiza możliwości realizacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego na rok 2016 jest dokonywana przy pomocy karty analizy zgłoszonego zadania, która stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 6

Wyboru zadań spośród zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i pozytywnie zweryfikowanych, dokonuje się na karcie do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 7

Konsultacje zostaną przeprowadzone:

1. w formie pisemnej, z wykorzystaniem formularza, o którym mowa w § 4, do zgłaszania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego,
2. w formie wyboru propozycji zadań do budżetu obywatelskiego na kartach do głosowania, o których mowa w § 6, które w wersji papierowej będzie można przekazać do wyznaczonych punktów do głosowania.

§ 8

Za przeprowadzenie konsultacji i ich obsługę organizacyjno - techniczną odpowiedzialny jest Zespół koordynujący powołany przez Wójta Gminy Kobylnica.

§ 9

Wyniki konsultacji budżetu obywatelskiego są:

- 1) podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Kobylnica, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kobylnica;
- 2) przedstawiane Radzie Gminy po zakończeniu konsultacji w formie pisemnego raportu zawierającego w szczególności:
 - a) zestawienie listy zadań zgłoszonych przez mieszkańców Gminy Kobylnica do budżetu obywatelskiego, listy zadań poddanych głosowaniu, z wynikami analizy tych zadań i uzasadnieniem w przypadku weryfikacji negatywnej;
 - b) wyniki głosowania na zadania do budżetu obywatelskiego na rok 2016, wraz z podaniem ogólnej ilości oddanych głosów;
 - c) listę zadań rekomendowanych do realizacji w 2016 roku w ramach budżetu obywatelskiego.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji budżetu obywatelskiego w Gminie Kobylnica na rok 2016

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Zespół Koordynujący

1. Za przeprowadzenie i czuwanie nad prawidłowością przebiegu procesu konsultacji budżetu obywatelskiego odpowiedzialny jest Zespół Koordynujący wdrażanie budżetu obywatelskiego w Gminie Kobylnica, powołany przez Wójta, zwany dalej Zespołem.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) 4 mieszkańcy gminy zgłoszeni w wyniku otwartego naboru, którzy zgłoszą się z własnej inicjatywy,
 - 2) Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta, która przewodniczy zespołowi,
 - 3) radny Rady Gminy Kobylnica,
 - 4) wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Kobylnica,
 - 5) 4 przedstawiciele organizacji pozarządowych wykonujących swoją działalność statutową na terenie Gminy Kobylnica, spośród kandydatów zgłoszonych przez te organizacje.
3. Zadaniem zespołu koordynującego jest prawidłowe wdrażanie budżetu obywatelskiego a w szczególności:
 - 1) koordynowanie prawidłowego przebiegu akcji informacyjno-edukacyjnej wśród mieszkańców gminy,
 - 2) informowanie mieszkańców gminy o szczegółach pozytywnie zaopiniowanych projektów,
 - 3) informowanie mieszkańców o powodach odrzucenia projektów,
 - 4) przeprowadzenie głosowania w sprawie wyboru projektów,
 - 5) ogłoszenie wyników głosowania w sprawie wyboru projektów,
 - 6) przekazanie wybranych w wyniku konsultacji projektów do Urzędu Gminy Kobylnica,
 - 7) prowadzenie monitoringu realizacji projektów, które zostały przeznaczone do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w danym roku budżetowym,
 - 8) ciągły nadzór nad procesami wdrażania budżetu obywatelskiego.
4. Członkowie Zespołu koordynującego wykonują swoje prace na rzecz Zespołu nieodpłatnie.
5. Decyzje Zespołu koordynującego zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę członków Zespołu uczestniczących w posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos przewodniczącego.
6. W przypadku braku zgłoszenia ostatecznej ilości kandydatów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 5 wyboru członków na nieobsadzone miejsca dokonuje wedle własnego uznania Wójt Gminy Kobylnica.

Rozdział 2

Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego

§ 2.

1. Propozycje zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego składa się wyłącznie na formularzu określonym w załączniku nr 3 do zarządzenia.
2. Każde zgłaszane zadanie musi być poparte podpisami co najmniej 15 mieszkańców Gminy.
3. Formularz zgłoszeniowy udostępniony będzie na stronie internetowej Urzędu Gminy Kobylnica oraz w Referacie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Gminy, a także opublikowany na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kobylnica
4. Informacje dotyczące przyjętych procedur konsultacji budżetu obywatelskiego będą zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Gminy Kobylnica, a dodatkowo udzielane w Referacie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Gminy Kobylnica.

§ 3.

Wypełnione formularze zgłaszania projektów można składać w sekretariacie Urzędu Gminy Kobylnica. Można je również przesłać drogą pocztową na adres Urzędu Gminy Kobylnica (wówczas decyduje data wpływu do Urzędu) oraz przesłać drogą elektroniczną na adres: kobylnica@kobylnica.pl .

§ 4.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Gminy Kobylnica może poprzeć dowolną ilość propozycji zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego.
2. Propozycje zadań muszą mieścić się w katalogu zadań gminy, określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 5.

Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego można zgłaszać przez okres 30 dni w terminie określonym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

Rozdział 3

Analiza zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 6.

1. Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Gminy Kobylnica prowadzi rejestr formularzy propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.
2. Referat dokonuje pierwszej wstępnej analizy formularzy zgłoszeniowych z wykorzystaniem karty oceny, której wzór określa załącznik nr 4.
3. W przypadku stwierdzenia, że wniosek zgłoszony na formularzu jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, wzywa się niezwłocznie (telefonicznie lub drogą elektroniczną) zgłaszającego propozycję zadania o uzupełnienie braków nie później niż w ciągu 5 dni. Jeśli w tym terminie wniosek nie zostanie uzupełniony nie będzie podlegał ocenie i zostanie odrzucony. Przepis § 3 stosuje się odpowiednio.

§ 7.

Kompletne formularze wniosków Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Gminy przekazuje do Zespołu, którego zadania określone są w § 1 ust. 3 niniejszego załącznika.

§ 8.

Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

§ 9.

Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz odrzucone, zostają udostępnione na stronie internetowej Urzędu Gminy Kobylnica w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kobylnica.

Rozdział 4.

Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 10.

Prawo wyboru zadań do budżetu obywatelskiego posiadają mieszkańcy Gminy Kobylnica w drodze głosowania.

§ 11.

Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie umieszczane są na karcie w kolejności wynikającej z ich wpisu w rejestrze, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 12.

Kartę do głosowania można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy lub otrzymać w Referacie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 13.

Głosowanie, o którym mowa w § 10, przeprowadza się poprzez:

- 1) złożenie karty do głosowania w Urzędzie Gminy Kobylnica,
- 2) przesłanie karty do głosowania na adres: Urzędu Gminy Kobylnica (wówczas decyduje data wpływu) oraz przesłanie drogą elektroniczną na adres: kobylnica@kobylnica.pl,
- 3) złożenie karty do głosowania do urn wystawionych w świetlicach wiejskich,
- 4) złożenie u sołtysa,
- 5) internetowo za pośrednictwem formularza elektronicznego na stronie internetowej www.kobylnica.pl.

§ 14.

Głosowanie odbywa się przez okres 14 dni, w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 15.

Na karcie do głosowania można dokonać wyboru maksymalnie dwóch propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

§ 16.

1. Weryfikacji ważności oddanych głosów (w tym poprawności numeru PESEL osoby głosującej) dokonuje Zespół koordynujący.
2. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów ważnych oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego oraz sporządzeniu listy z wynikami.
3. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół umożliwiając udział w nim przedstawiciele zgłaszających dane zadanie.
4. Osoby uczestniczące w procesie weryfikacji ważności oddanych głosów i ich zliczania zobowiązane są do zachowania w tajemnicy uzyskanych w trakcie prowadzonych czynności informacji częściowych.

§ 17.

Rekomendowane do realizacji są te zadania z listy, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków w budżecie obywatelskim.

§ 18.

1. Wyniki konsultacji budżetu obywatelskiego są:
 - 1) podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Kobylnica, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kobylnica;
 - 2) przekazywane do mediów w formie komunikatu prasowego;
 - 3) przedstawiane przez Wójta Gminy Kobylnica radnym na najbliższym posiedzeniu Rady Gminy, przypadającym po zakończeniu konsultacji.
2. Podanie do publicznej wiadomości następuje w terminie 7 dni od daty ustalenia wyników głosowania przez Zespół Koordynujący.

Rozdział 5.

Działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 19.

1. W trakcie prowadzenia konsultacji nad budżetem obywatelskim prowadzona jest przez Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Gminy Kobylnica kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy, mająca na celu:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do niego;
 - 2) przedstawienie zadań zgłoszonych przez mieszkańców gminy do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
 - 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu tworzenia budżetu obywatelskiego.
2. Kampania, o której mowa w ust. 1, powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców. Powinny nimi być w szczególności:
- 1) akcja informacyjna w lokalnych mediach za pośrednictwem ulotek i ogłoszeń;
 - 2) utworzenie podstrony internetowej na stronie Urzędu Gminy Kobylnica, zawierającej wszystkie niezbędne informacje dotyczące idei budżetu obywatelskiego, zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji, itp.
 - 3) organizowanie spotkań informacyjnych w zależności od potrzeb,
3. Kampania powinna mieć charakter informacyjno-promocyjny i edukacyjny, nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań do tego budżetu.

Rozdział 6.

Realizacja zadań i ewaluacja procesu wdrażania budżetu obywatelskiego.

§ 20.

1. Zadanie wybrane w ramach konsultacji będą rekomendowane do realizacji w budżecie na rok 2016.
2. Proces realizacji budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi i ewaluacji, której dokonuje Zespół koordynujący.
3. Wyniki ewaluacji mogą być wykorzystane do wprowadzania zmian mających na uwadze udoskonalanie procesu realizacji budżetu obywatelskiego.

Harmonogram przeprowadzenia konsultacji budżetu obywatelskiego w Gminie Kobylnica

od 01 czerwca do 3 czerwca 2015r.

- ogłoszenie konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego na 2016r.

od 01 czerwca do 15 czerwca 2015r.

- zgłoszenie kandydatów do Zespołu koordynującego.

od 08 czerwca do 30 czerwca 2015 r.

- pierwszy etap kampanii promocyjno-informacyjnej i edukacyjnej mający na celu przede wszystkim przybliżenie idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do niego; przekazanie wiedzy na temat zasad korzystania z budżetu obywatelskiego i prawidłowego zgłaszania zadań do niego,

od 15 czerwca do 15 lipca 2015 r.

- składanie formularzy zgłoszeniowych propozycji zadań do budżetu obywatelskiego,

od 16 lipiec do 31 lipiec 2015 r.

- prowadzenie procesu analizy / weryfikacji złożonych projektów zadań.
- tworzenie listy zadań, które będą podlegać drugiemu etapowi konsultacji (głosowaniu),

od 03 sierpnia do 04 września 2015 r.

- drugi etap kampanii promocyjno-informacyjnej mający na celu przede wszystkim przedstawienie projektów zgłoszonych przez mieszkańców, zasad udziału w głosowaniu; jak również zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań,

od 03 sierpnia do 04 września 2015 r.

- głosowanie mieszkańców Gminy Kobylnica, w sprawie wyboru zadań do budżetu obywatelskiego,

dnia 18 września 2015 r.

- ogłoszenie wyników konsultacji budżetu obywatelskiego.

**Lista mieszkańców Gminy Kobylnica,
popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego**

Tytuł zadania:

.....
.....

Autor:

.....
.....

Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2016 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Kobylnica

L.p.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Pesel	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Informacja, o której mowa w § 8 ust. 3 uchwały.

.....
czytelny podpis autora/przedstawiciela
pomysłów propozycji zadania

Karta analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego

CZĘŚĆ A.
Metryczka zadania

1. ID zadania (nr w rejestrze)

.....

2. Tytuł zadania

.....

.....

.....

.....

3. Lokalizacja zadania.

.....

.....

.....

.....

.....

CZĘŚĆ B.
Analiza kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego zadania

1. Złożony formularz ma wypełnione wszystkie pola obowiązkowe.

a) TAK

b) NIE

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi a) wniosek zostaje skierowany do dalszej analizy, w przypadku odpowiedzi b) należy ją uzasadnić)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CZĘŚĆ C.
Analiza merytoryczna proponowanego zadania.

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy.

a) TAK

b) NIE

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi b) uzasadnić ją i przejść do części D karty)

.....

.....

.....

.....

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kobylnica i miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki istnieje i ma odniesienie do proponowanego zadania).

a) TAK

b) NIE

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi b) uzasadnić ją i przejść do części D karty)

.....

.....

.....
.....
.....

3. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie (punkt ten dotyczy zadania remontowego albo inwestycyjnego, w innych przypadkach należy zakreślić pkt d):

- a) stanowi mienie Gminy Kobylnica nie obciążone na rzecz osób trzecich,
- b) nie stanowi mienia Gminy Kobylnica,
- c) stanowi mienie Gminy Kobylnica obciążone na rzecz osób trzecich,
- d) nie dotyczy (proszę zakreślić właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi b) lub c) proszę przejść do części D karty)

4. Teren, na którym mają być zlokalizowane proponowane do realizacji zadanie (tylko w przypadku zadania remontowego albo inwestycyjnego):

- a) nie jest przeznaczony na sprzedaż,
- b) nie jest przeznaczony na inny cel,
- c) jest przeznaczony na sprzedaż,
- d) jest przeznaczony na inny cel

(jaki?.....)

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź / właściwe odpowiedzi, w przypadku odpowiedzi d) uzupełnić opis)

5. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Gminy Kobylnica na 2016 r. poza budżetem obywatelskim:

- a) TAK
- b) NIE

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi a) przejść do części D karty)

6. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

- a) TAK
- b) NIE

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi b) uzasadnić ją i przejść do części D karty)

.....
.....
.....
.....
.....

7. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

- a) bez uwag
- b) z uwagami

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie - w przypadku odpowiedzi b) - proszę wskazać brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz podać łączną szacunkową kwotę środków potrzebnych na realizację zadania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Opinia o technicznej wykonalności (jeśli dotyczy) proponowanego zadania:

- a) pozytywna
- b) negatywna
- c) nie dotyczy

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi b) - uzasadnić ją)

.....
.....
.....

.....
.....
9. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

a) pozytywna

b) negatywna

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie uzasadnić ją)

.....
.....
.....
.....

10. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania (o ile wystąpią) w kontekście wymogów gospodarności, tzn. czy istnieje możliwość zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata środków na pokrycie ewentualnych kosztów generowanych przez wykonane zadanie)

a) pozytywna

b) negatywna

c) nie dotyczy

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi a) i b) uzasadnić ją)

.....
.....
.....
.....

11. Okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania:

a) nie są znane w okresie prowadzenia analizy,

b) są znane w okresie prowadzenia analizy

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi b) opisać te okoliczności i wyjaśnić ich wpływ na realizację zadania)

.....
.....
.....
.....

CZĘŚĆ D.

Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania:

a) pozytywna

b) negatywna

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie ją uzasadnić)

.....
.....
.....
.....

Kobylnica, dnia

Podpisy:

Karta do głosowania na zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego Gminy Kobylnica

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać maksymalnie 2 zadania z poniższej listy poprzez postawienie znaku "X" w odpowiednim polu w kolumnie "Wybór", wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL, a także podpisać zawarte na karcie oświadczenie.

Zasady głosowania:

1. głosujący wybiera maksymalnie 2 zadania z poniższej listy,
2. można tylko raz wziąć udział w głosowaniu.

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1. na karcie wybrano więcej niż 2 zadania,
2. mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu,
3. imię i nazwisko lub numer PESEL wpisane na karcie są nieczytelne,
4. numer PESEL jest niepoprawny,
5. oświadczenie zawarte na karcie nie zostało podpisane.,
6. głos został oddany przez osobę niebędącą mieszkańcem Gminy Kobylnica.

Lp.	Nazwa zadania i jego lokalizacja (o ile dotyczy)	Nr zadania w rejestrze	Orientacyjny koszt*	Wybór

* przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu realizacji zadania

Imię i nazwisko osoby głosującej:

.....

Miejscowość:

.....

Nr PESEL osoby głosującej :

.....

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gminy Kobylnica, posiadającym/posiadającą czynne prawo wyborcze i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury budżetu obywatelskiego na 2016 r. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Gmina Kobylnica.

Data i podpis