

STATUT SOŁECTWA RUNOWO SŁAWIEŃSKIE

Rozdział I Metryka sołectwa

§ 1

1. Sołectwo **Runowo Sławieńskie** jest położone w Gminie Kobylnica.
2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Runowo Sławieńskie.
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Runowo Sławieńskie .
4. Sołectwo zostało założone w roku 1959

Rozdział II Postanowienia ogólne

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie Gminy.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, statucie gminy i niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa nazwę i obszar sołectwa, zasady i tryb wyborów organów sołectwa, organizację i zadania organów sołectwa, zakres zadań przekazywanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji, zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa.
4. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące bieżących spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów Gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.
5. Granice sołectwa ustala Rada Gminy w drodze uchwały.
6. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział może nastąpić z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Gminy, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) inicjatorem podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy w liczbie 51 % uprawnionych do głosowania zamieszkujących obszar, który to sołectwo obejmuje, albo organy Gminy,
 - 2) podział lub zniesienie sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami sołectwa i w uzasadnionych przypadkach również z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno - prawny w zmianach granicy sołectwa,
 - 3) projekt granic sołectwa po podziale sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami podziału sołectwa,
 - 4) przebieg granic sołectwa powinien, w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania historyczne, przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

Rozdział III Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - 1) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - 2) współdziałania z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współzycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
 - 3) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem wypoczynku;
 - 4) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

- 5) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 6) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego;
- 9) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań.

§ 4

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - 1) wyboru jego organów wykonawczych;
 - 2) własności użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, zwanych mieniem gminnym;
 - 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd powierniczy, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem Gminy;
 - 4) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
 - 5) realizacji inicjatyw społecznych;
 - 6) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.
2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
 - 2) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska;
 - 3) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
 - 4) remontów i budowy dróg, ulic oraz oświetlenia ulic i placów, budowy, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych, nazewnictwa ulic i placów;
 - 5) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
 - 6) zmian sieci szkół i przedszkoli oraz przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji znajdujących się na terenie sołectwa;
 - 7) rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk.
3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Rozdział IV Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5

1. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Kobylnica,
 - 3) Statutu Sołectwa.
2. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów i odpowiada kadencji Rady Gminy.
5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy nie później niż na 60 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania. O dacie, porządku obrad i miejscu Zebrania zawiadamia z upoważnienia Wójta Sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
6. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
7. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy zgodnie z niniejszym statutem.

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy. Przy ustaleniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania wpisu do protokołu złożonego oświadczenia,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

4. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego są zobowiązani do podpisania listy obecności.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć z urzędu Wójt Gminy oraz pracownicy Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych Gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z jego własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy,
- 3) Rady Gminy.

2. Prawo zwoływania Zebrania Wiejskiego przysługuje również Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy może zwołać wspólne zebranie wiejskie dwóch lub więcej sołectw, celem realizacji wspólnych przedsięwzięć tj. przeprowadzenie akcji informacyjno-szkoleniowej, zebranie opinii na temat zmiany granic sołectw, scalenia gruntów, realizacja wspólnych inwestycji itp.

4. Zebranie Wiejskie zwykle odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Uchwalenie rocznego preliminarza wydatków i dochodów sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej powinno nastąpić przed uchwaleniem budżetu Gminy.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

6. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa oraz organy gminy winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki Zebrania oraz podanie drugiego terminu Zebrania w przypadku braku quorum zgodnie z miejscowymi warunkami. W każdym wypadku ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się przed siedzibą Sołtysa.

7. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa i Radę Sołecką lub Wójta.

8. Zebranie Wiejskie nadzwyczajne zwołuje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką lub na wniosek Rady Gminy albo Wójta Gminy w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku, albo wcześniej, jeżeli warunki pozwalają na wcześniejsze zwołanie Zebrania nadzwyczajnego. Prawo zwołania zebrania nadzwyczajnego przysługuje również Wójtowi Gminy.

§ 8

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały Zebrania podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.

3. Po upływie 30 minut od podanej w ogłoszeniu godziny rozpoczęcia Zebrania, Zebranie może się odbyć niezależnie od liczby obecnych, uprawnionych do udziału mieszkańców sołectwa. Zebranie takie wówczas jest ważne, a podejmowane uchwały prawomocne, jeżeli zawiadomienie o nim odpowiada wymogom określonym w § 7.

4. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, lub w przypadku jego nieobecności Przewodniczący Zebrania.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a w szczególności:
 - a) zmiany kompetencji,
 - b) struktury organów sołectwa,
 - c) granic sołectwa,
 - d) zmiany zadań zarządzania i korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego,
 - e) zasad w uprawnieniach do prowadzenia samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 4) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalanie programów działania;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) uchwalanie rocznych i wieloletnich programów rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 7) uchwalanie programów i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne sołectwa,
- 8) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólnie - gminnych na terenie sołectwa,
- 9) opiniowanie projektów szczegółowego zagospodarowania sołectwa w zakresie komunikacji, handlu, usług, oświaty i wypoczynku,
- 10) opiniowanie spraw o których mowa w § 4 ust. 2;
- 11) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy;
- 12) wnioskowanie w sprawach dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności oraz zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji;
- 13) realizacja zadań określonych w § 3 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym;
 - b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, współdziałania z policją, Strażą Gminną w zakresie porządku i bezpieczeństwa na terenie sołectwa,
 - d) inicjowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek;
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 18 prowadzi Sołtys lub wybrany w głosowaniu Przewodniczący Zebrania.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno się znajdować sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i postulatów zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 11

1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący Zebranie.

§ 12

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta Zebrania;
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania;
 - 5) zatwierdzony porządek obrad;
 - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych uwag i wniosków;
 - 8) uchwały podjęte na Zebraniu;
 - 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14

1. Protokół powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z Zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do kompetencji Sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów sołectwa,
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - 4) organizowanie zadań sołectwa,
 - 5) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;
 - 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
 - 7) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
 - 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne;
 - 9) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej trybu obiegu dokumentów w tym finansowych, zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy;
 - 10) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, Rady Sołectkiej i inne w miarę potrzeb oraz przechowywanie pieczęci sołectwa;
 - 11) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
 - 12) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom, jeżeli nie wybrano innego Przewodniczącego Zebrania (obrad);
 - 13) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej i przewodniczenie jej obradom;
 - 14) projektowanie prognozy i planów działania sołectwa i przedkładanie ich Zebraniu Wiejskiemu,
 - 15) przygotowywanie projektów uchwał dla Zebrania Wiejskiego,
 - 16) przygotowywanie projektu preliminarza wydatków sołectwa po konsultacji ze Skarbnikiem Gminy,
 - 17) współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, firmami ubezpieczeniowymi, służbami weterynaryjnymi, Służbą Zdrowia w sprawach dotyczących zdrowia, zgłaszanie chorób zakaźnych, dbanie o właściwy poziom sanitarny wsi,
 - 18) współdziałanie z organami Straży Pożarnej na rzecz profilaktyki przeciwpożarowej,
 - 19) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
3. Za czynności te może być przyznana sołtysowi dieta w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
4. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.
5. Sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno - organizacyjnej Urzędu Gminy.
6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

7. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

§ 16

1. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.
2. Ścisłego określenia liczebności Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą w głosowaniu jawnym.
3. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys .
4. Rada Sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysiem w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, zarządzającym, wykonawczym.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.
6. Do kompetencji Rady Sołeckiej należą następujące sprawy:
 - 1) opracowanie projektów preliminarza wydatków sołectwa oraz programów i planów działania,
 - 2) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów,
 - 3) współorganizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - 4) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
 - 5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych, będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
 - 7) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
7. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów samorządu gminnego, organizacji społecznych i pozarządowych działających na terenie Gminy.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem § 22, zarządza Rada Gminy na wniosek Wójta w terminie przewidzianym w § 5 statutu.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę, dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycje porządku obrad ze szczególnym uwzględnieniem wyboru przewodniczącego zebrania, sprawozdania z działalności organów sołectwa za minioną kadencję, dyskusję, powołanie komisji wyborczej, zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej , głosowania, ogłoszenia wyników głosowania.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, który dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady oraz wyznacza protokolanta.
2. Postanowienia § 7 i § 8 ust 1,3 i 5 stosuje się odpowiednio.
3. Wójt Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzegania przepisów statutu sołectwa.

§ 19

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa . Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.
4. Na kartach do głosowania komisja wyborcza wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
5. Nieważne są głosy na kartach całkowicie przedartych i innych niż te, o których mowa w ust. 3 i 4.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje Przewodniczący zebrania i członkowie komisji.
3. W przypadku jednakowej liczby głosów przewodniczący komisji przeprowadza ponowne głosowanie na Sołtysa. Jeżeli w dalszym głosowaniu kandydaci otrzymają jednakową liczbę głosów Przewodniczący komisji przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania.
4. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być na wniosek co najmniej 15 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego również Wójt Gminy oraz organizacje społeczne i pozarządowe.
3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.
4. Zarządzenie i zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej uchwała Rada Gminy w uzgodnieniu z Wójtem Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz podaje wnioskodawcę odwołania.
5. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy lub do Wójta Gminy. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski zawierające uzasadnienie.
6. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest umożliwić zainteresowanemu złożenie wyjaśnień.
7. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających.

§ 22

1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej zarządza Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 19 i 20 niniejszego statutu.

Rozdział V

Postanowienia dotyczące gospodarki finansowej sołectwa

§ 23

1. Organy Sołectwa posiadają kompetencję do :
 - 1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
 - 2) dysponowania przychodami sołectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt 1.

§ 24

1. Dochodami sołectwa są:
 - 1) udział w budżecie gminy;
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 23;
 - 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych ,
 - 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;

- 5) opłaty uzyskiwane z oddanych do korzystania składników mienia komunalnego;
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Urzędu Gminy, którym dysponuje Sołtys i Rada Sołecka.

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo - rzeczowego.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie inicjatyw społecznych;
 - 2) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
 - 3) wydatki związane z utrzymaniem lokali użyteczności publicznej, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno – kancelaryjną.

§ 26

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka, działalność w tym zakresie podlega corocznemu zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie.
2. Niezatwierdzenie działalności w zakresie gospodarki finansowej jest równoznaczne z odwołaniem organów wymienionych w ust.1.
3. Przepisy § 21 ust. 3 i § 22 ust. 1 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy może upoważnić Skarbnika Gminy do kontroli działalności finansowej organów sołectwa.
4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa, w tym świadczenia przekazywane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z prawem i niniejszym statutem.

§ 28

1. Wójt Gminy i podporządkowane Gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na rozstrzygnięcia organów Gminy, o których mowa w ust. 1 i 2, gdy naruszają one istotne interesy mieszkańców lub w każdej innej sprawie dot. sołectwa.
4. Wójt Gminy badając sprzeciw:
 - 1) uznaje jego zasadność, lub
 - 2) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu, wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 29

Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 30

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 31

1. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.
2. Spory między organami sołectwa wynikłe na tle interpretacji niniejszego statutu oraz odwołań wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy społeczne rozpatruje Rada Gminy.

§ 32

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

§ 33

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.