

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Osoby wspomagającej w żłobku

Fundacja Kaszubskie Słoneczniki ogłasza nabór na **stanowisko Osoby wspomagającej w żłobku**.

Forma zatrudnienia: Umowa zlecenie.

Miejsce pracy: Kobylnica (województwo pomorskie).

1. WYMAGANE KWALIFIKACJE:

Osobą wspomagającą w żłobku może być osoba posiadająca kwalifikacje:

- a. Opiekunki dziecięcej,
- b. Pielęgniarki,
- c. Położnej,
- d. Pedagoga opiekuńczo-wychowawczego.

Osobą wspomagającą w żłobku może być także osoba, która posiada, co najmniej wykształcenie średnie oraz:

- e. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- f. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona oraz ograniczona,
- g. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- h. nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

2. OCZEKIWANIA:

- a. bardzo dobry kontakt z dziećmi,
- b. motywacja do pracy,
- c. odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność, cierpliwość, umiejętność pracy w grupie,
- d. umiejętności radzenia sobie ze stresem i rozwiązywania problemów,
- e. zdolności organizacyjne,
- f. mile widziane - podstawy medycyny ratunkowej (udzielanie dziecku pierwszej pomocy).

3. ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- a. opieka nad dziećmi w żłobku,
- b. współpraca ze specjalistami żłobka mająca na celu wspólną troskę o prawidłowy rozwój dzieci,
- c. wykonywanie codziennych czynności związanych z opieką i pielęgnacją dzieci z zakresu: karmienia, mycia, układania do snu, przewijania, itp.
- d. prowadzenie wymaganej dokumentacji.

4. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- a. list motywacyjny wraz z uzasadnieniem złożenia oferty,
- b. aktualne CV opatrzone podpisaną klauzulą o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)”,
- c. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe (kserokopie dyplomów, kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- d. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, kursach),
- e. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f. podpisane oświadczenie, że kandydat/ka nie jest i nie był/a skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
- g. podpisane oświadczenie, że kandydat/ka nie był/a i nie jest pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu/jej zawieszona ani ograniczona,
- h. podpisane oświadczenie, że kandydat/ka wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- i. poświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

5. OFERUJEMY:

- a. ciekawą pracę w dynamicznym zespole,
- b. możliwość rozwoju i realizacji własnych pomysłów.

6. MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT:

Oferty należy składać do dnia **09 października 2017r., do godz. 15.00**, na adres: **Słonecznikowy Żłobek w Kobylnicy, ul. Główna 65a lub na adres e-mail kobylnica@sloneczniki.org**

Z wybranymi kandydatami/kami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej osoby te zostaną poinformowane telefonicznie.