

**REGULAMIN
PÓŁKOLONII ZIMOWYCH
W GMINNYM CENTRUM KULTURY I PROMOCJI
W KOBYLNICY**

Termin turnusu: 13.01.2020r. – 17.01.2020r.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formie półkolonii zimowych, których organizatorem jest Gminne Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy z siedzibą przy ul. Wodnej 20/4, 76-251 Kobylnica, NIP: 839-314-57-15, REGON: 221166502 (zwane dalej „Organizatorem”).
2. Zorganizowany wypoczynek stanowi integralną część procesu dydaktyczno – wychowawczego.
3. Zorganizowany wypoczynek służy wzbogacaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego, poprawie stanu zdrowia oraz kształtowaniu kultury wypoczynku uczniów.
4. Zorganizowany wypoczynek powinien być dostosowany do potrzeb zainteresowań uczestników, wieku, stanu zdrowia oraz ich sprawności fizycznej.
5. Program, skład uczestników oraz ustanowienie osób pełniących funkcje kierownika i opiekunów zatwierdza dyrektor Organizatora lub osoba przez niego upoważniona.

§2

ZADANIA OPIEKUNA PÓŁKOLONII

1. Opiekunem półkolonii powinien być instruktor, nauczyciel albo w uzgodnieniu z dyrektorem Organizatora - inna pełnoletnia osoba, pod warunkiem spełniania przez te osoby wymagań przewidzianych przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
2. Do obowiązków opiekuna należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami w czasie trwania półkolonii,
 - 2) współdziałanie z kierownikiem w realizacji programu i harmonogramu półkolonii,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - 4) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
 - 5) ponoszenie odpowiedzialności za zdrowie i życie uczestników półkolonii.

§3

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PÓŁKOLONII

1. Uczestnikiem półkolonii może być wyłącznie dziecko w wieku 7-12 lat zamieszkujące teren Gminy Kobylnica.
2. Dziecko uznaje się za uczestnika półkolonii w momencie dopełnienia formalności przez jego rodzica/opiekuna (złożenie karty zgłoszenia w sekretariacie GCKiP w Kobylnicy ul. Wodna 20/4)
3. Uczestnik półkolonii:
 - 1) jest koleżeński, uczynny i kulturalny,
 - 2) dba o dobrą atmosferę tak, aby nikt nie czuł się samotny i wyobcowany,
 - 3) nie stosuje przemocy,
 - 4) dba o dobre imię półkolonii.
4. Do podstawowych praw i obowiązków uczestników półkolonii należy:
 - 1) Uczestniczenie w zajęciach przewidzianych w programie.
 - 2) Korzystanie z pomocy kierownika, opiekunów i innych uczestników półkolonii.
 - 3) Poinformowanie opiekuna półkolonii o ewentualnych dolegliwościach oraz stosowanych lekach, środkach zapobiegawczych.

- 4) W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w półkoloniach należy powiadomić organizatora półkolonii o nieobecności dziecka.
 - 5) Przestrzeganie przepisów obowiązujących w miejscach pobytu dotyczących między innymi:
 - a) stosowania urządzeń elektrycznych,
 - b) zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków,
 - c) zakaz oddalania się bez zgody opiekuna,
 - d) właściwego zachowania się na obszarach chronionych.
 - 6) Dbanie o otaczające mienie, posiadany bagaż oraz własność współuczestników półkolonii.
 - 7) Informowanie opiekuna półkolonii o ewentualnych wypadkach, wyrządzonych krzywdach, szkodach lub innych istotnych problemach związanych z półkoloniami.
 - 8) Za szkody wyrządzone przez dziecko materialnie odpowiedzialni są rodzice/opiekunowie.
 - 9) Za rażące przewinienie i nieprzestrzeganie regulaminów (zasad) uczestnik może być ukarany wydaleniem z półkolonii. W sytuacji takiej zwrot kosztów za pozostałą część turnusu nie przysługuje.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 obciąża również rodziców/opiekunów uczestnika półkolonii i powinien być spełniony najpóźniej w dniu rozpoczęcia półkolonii.
 6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w półkoloniach przed ich rozpoczęciem tj. do dnia 10 stycznia 2020 roku, istnieje możliwość zwrotu opłaty po wyrażeniu zgody organizatora.
 7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w półkoloniach w trakcie ich trwania zwrot opłaty nie przysługuje.

§ 4

TERMINY I PŁATNOŚCI

1. Nabór na półkolonie rozpoczyna się w dniu 09.12.2019r. i trwa do wyczerpania wolnych miejsc.
2. Półkolonie organizowane są od 13.01.2020r. do 17.01.2020r. w godz. 8.00-15.00.
3. Płatności za półkolonie w wysokości 299 zł od osoby należy dokonać do dnia 7.01.2020r., gotówką lub kartą w kasie GCKIP w Kobylnicy lub na rachunek bankowy Organizatora nr 56 9317 0002 0090 0726 2000 0010. W przypadku braku płatności w wyznaczonym terminie organizator zastrzega sobie możliwość skreślenia z listy uczestników.

§ 5

UBEZPIECZENIE UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy półkolonii obowiązani są do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmującego co najmniej cały okres trwania półkolonii. Brak przedłożenia Organizatorowi stosownego dowodu ubezpieczenia stanowi podstawę do odmowy dopuszczenia uczestnika do udziału w półkoloniach.
2. W przypadku uczestników - uczniów objętych umową ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków przez szkołę, z zastrzeżeniem ust. 4, wystarczającym dowodem ubezpieczenia jest dowód wykupienia stosownej polisy przez szkołę wraz z zaświadczeniem wydanym przez szkołę, iż uczestnik objęty jest tym ubezpieczeniem.
3. W przypadku uczestnika - ucznia nieobjętego ubezpieczeniem przez szkołę odpowiedzialność za ubezpieczenie uczestnika ponosi rodzic podpisując stosowne oświadczenie, oraz przedkładając Organizatorowi dowód wykupienia stosownej polisy ubezpieczeniowej.
4. W przypadku, gdy z treści polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 2 wynika, że nie obejmuje ona zdarzeń, do jakich dojdź może w trakcie półkolonii, stosuje się postanowienia ust. 3.

§ 6

BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW PÓŁKOLONII

1. Uczestnicy półkolonii zobowiązani są stosować się do następujących zasad bezpieczeństwa:

- 1) Uczestnik półkolonii powinien mieć przy sobie w każdym czasie ważną legitymację szkolną.
- 2) Należy realizować wszystkie polecenia opiekunów półkolonii.
- 3) Bez wiedzy opiekunów półkolonii nie wolno oddalać się od grupy pod żadnym pozorem, nawet w celu załatwienia potrzeb osobistych.
- 4) Za bezpieczną drogę dziecka do i z placówki, w której odbywają się półkolonie odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie.
- 5) Należy ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym (przechodzenia przez jezdnię i poruszania się pieszo po drodze publicznej).
- 6) Kategorycznie zabrania się kąpieli w jakimkolwiek zbiorniku lub cieku wodnym.
- 7) Zabrania się posiadania zapatek, zapalniczek oraz niebezpiecznych narzędzi.
- 8) Zabrania się palenia papierosów, picia alkoholu, posiadania i używania środków odurzających.
- 9) W razie złego samopoczucia należy fakt zgłosić opiekunowi grupy.
- 10) Wszelkie decyzje o zmianie programu półkolonii podejmuje, po konsultacji z opiekunami, Kierownik półkolonii.

§ 7

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W NIEPRZEWIDZIANYCH SYTUACJACH

1. Postępowanie w przypadku nagłej choroby.

W przypadku nagłej choroby należy skontaktować się z rodzicami/opiekunami, którzy mogą udzielić niezbędnych informacji o sposobie postępowania lub podania leków. W przypadku nie ustępowania objawów choroby trzeba niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe, stosować się do wskazań lekarza oraz powiadomić o tym rodziców/opiekunów.

2. Bezpieczeństwo uczestników.

Uczestnicy nie mogą w żadnym przypadku pozostać bez opieki osoby dorosłej (kierownika lub opiekuna). Należy kierować się zasadą: albo wszyscy udają się w określone miejsce (np. zakup pamiątek, słodyczy, napojów, itp.), albo udaje się część (grupa osób), ale zawsze pod opieką, przy czym pozostałej części również powinna zostać zapewniona stała opieka.

3. Postępowanie w przypadku awarii, pożaru, wypadku lub innych zagrożeń.

- 1) w przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, należy ewakuować wszystkich uczestników półkolonii w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
- 2) w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej,
- 3) w razie konieczności należy zaangażować służby ratunkowe, korzystając z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego - 112.

4. Postępowanie w sytuacji zaginięcia uczestnika półkolonii.

W przypadku zaginięcia uczestnika (lub uczestników) półkolonii jeden z opiekunów poszukuje go w ostatnio zwiedzonym obiekcie, reszta grupy czeka z drugim opiekunem w ustalonym miejscu.

§ 8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119) informuje, iż:

- 1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy z siedzibą w Kobylnicy, 76-251 Kobylnica, ul. Wodna 20/4, tel. 59 842 90 61 w. 12, fax. 59 842 59 49, e-mail: centrum@kobylnica.pl.

2. Inspektorem ochrony danych w Gminnym Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy jest Pan Janusz Mielczarek, 76-251 Kobylnica, ul. Wodna 20/4, e-mail: j.mielczarek@kobylnica.eu,
3. Przetwarzanie Pani/Pana/dziecka danych osobowych uzyskanych przy zgłoszeniu na półkolonie wykorzystujemy w celach organizacyjnych wynikających z przepisów prawa narzuconych Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
(art. 6 ust. 1 pkt. a i b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)
4. Odbiorcą Pani/Pana/dziecka danych osobowych w postaci imion i nazwiska dziecka, imion i nazwisk rodziców/opiekunów, rok urodzenia dziecka, adresu zamieszkania dziecka, adresu zamieszkania lub pobytu rodziców/opiekunów, numeru telefonu rodziców/opiekunów, dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku oraz o szczepieniach, nr PESEL dziecka, wizerunek uczestnika będzie **Gminne Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy** oraz **inne podmioty uprawnione z mocy prawa do ich pozyskania**,
5. Pani/Pana/dziecka dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana/dziecka dane osobowe będą przechowywane przez czas rekrutacji i uczestnictwa w zbiorowym wypoczynku organizowanym przez Administratora i przez czas wynikający z obowiązku prawnego przechowywania dokumentacji związanej z organizacją zbiorowego wypoczynku.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) do dostępu do treści swoich danych,
 - 2) do ich sprostowania,
 - 3) do usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
 - 4) do przenoszenia danych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu,
 - 6) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania,
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **wymagana i jest warunkiem realizacji umowy - uczestnictwa dziecka wypoczynku w postaci półkolonii organizowanego przez Gminne Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy.**
10. Zgoda
Jeżeli wykorzystanie przez nas Pana/Panią danych nie jest konieczne do wykonania umowy, realizacji obowiązku prawnego lub nie stanowi naszego prawnie uzasadnionego naruszenia, możemy prosić o wyrażenie zgody na określone sposoby wykorzystania Pana/Pani danych. Taka zgoda może umożliwiać np. udostępnienie danych innym podmiotom na potrzeby ich akcji promocyjnych lub automatyczne podjęcie decyzji w oparciu o Pana/Pani dane i na Pana/Pani żądanie. Udzieloną nam zgodę może Pan/Pani w każdej chwili wycofać (nie będzie to wpływać na zgodność z prawem wykorzystania Pana/Pani danych przed cofnięciem takiej zgody).

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy półkolonii oraz ich rodzice (opiekunowie) zobowiązani są zapoznać się z regulaminem półkolonii.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie zastosowanie mają przepisy rozporządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz inne właściwe przepisy prawa.

Z up. p.o. DYREKTORA
Agnieszka Piłdrowska