



## WSTĘP

Podstawowym aktem prawnym, który określa ramy współpracy organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zmianami). Art. 5 a wyżej cytowanej ustawy nakładają na gminę obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Dostrzegając potencjał i możliwości tkwiące w podmiotach sektora pozarządowego uznaje się je za równorzędnych partnerów i razem z nimi planuje się realizować wyznaczone działania na rzecz mieszkańców Gminy Kobylnica.

„Program Współpracy Gminy Kobylnica z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2020 rok” jest deklaracją woli szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz wyrazem ogromnego zaufania wobec organizacji pozarządowych działających na rzecz polepszenia jakości życia w naszej Gminie.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.688 ze zmianami);
- 2) **Działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie;
- 3) **Zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.
- 4) **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 5) **Programie** – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Kobylnica z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2020 rok” , określający priorytety realizacji zadań publicznych na 2020 rok;
- 6) **Konkursie ofert** – należy przez to rozumieć tryb zlecania zadań po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 11 ust.2 ustawy;
- 7) **Stronie internetowej** – należy przez to rozumieć adres internetowy: [www.kobylnica.pl](http://www.kobylnica.pl) (zakładka „organizacje pozarządowe”);
- 8) **Dotacjach** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869);
- 9) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Kobylnica.

§ 2



1. Przedmiot Programu obejmuje zakres zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy i uwzględnia praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego. Program określa jednoznaczne, czytelne zasady i procedury, które pozwolą na kompleksową współpracę samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa w realizacji ustawowych zadań przypisanych Gminie.
2. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
  - 1) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Gminy Kobylnica na lata 2015-2020,
  - 2) realizacja zapisów Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - 3) realizacja zapisów Programu Aktywizacji Seniora Gminy,
  - 4) określenie kierunków realizacji zadań publicznych,
  - 5) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
  - 6) doskonalenie współpracy i komunikacji pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami.

### ZAKRES PODMIOTOWY WSPÓLPRACY

§ 3 .W realizacji Programu uczestniczą:

1. **Rada Gminy Kobylnica i jej Komisje** - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,
2. **Wójt Gminy Kobylnica** - w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę Gminy Kobylnica, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy,
3. **Komisja Konkursowa** - w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Kobylnica organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
4. **Wyznaczeni pracownicy** - w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy Gminą i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
5. **Organizacje pozarządowe** – w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Gminy lub dla jej mieszkańców,
6. **Zespół oceniający** – w zakresie opiniowania ofert złożonych w trybie 19a ustawy.

§ 4

1. Miejscem realizacji Programu jest obszar Gminy Kobylnica.
2. Dopuszcza się realizację zadań, wynikających z Programu także poza Gminą Kobylnica, jeżeli służą one dobru mieszkańców Gminy Kobylnica.

### CELE WSPÓLPRACY

§ 5

1. Głównym celem Programu jest budowanie partnerstwa Gminy z Organizacjami poprzez rozwój zakresu i form współpracy oraz wspólne podejmowanie działań na rzecz lepszego zaspakajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców Gminy.
2. Celami szczegółowymi są:



- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz utrwalanie jej tradycji,
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 3) tworzenie warunków do edukacji przedszkolnej, społecznej, rozwoju kulturalnego, sportu i rekreacji,
- 4) wpieranie działań prospołecznych, przeciwdziałanie wykluczeniom społecznym,
- 5) kształtowanie wizerunku Gminy na forum ogólnopolskim poprzez wspieranie działalności organizacji pozarządowych,
- 6) wspieranie nowych inicjatyw wychodzących naprzeciw oczekiwaniom społecznym,
- 7) wzmacnianie pozycji organizacji i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych przez wspieranie coraz większej ilości zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację.

### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

**§ 6** . Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami jest prowadzenie działalności na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron dla osiągnięcia wytyczonych celów;
- 2) pomocniczości – powierzanie przez Gminę Organizacjom realizację zadań własnych oraz zapewnienie przez Organizacje ich wykonania w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 3) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program w granicach prawa;
- 4) efektywności – dokonywanie wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji – równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji w sprawie ich finansowania;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, wewnętrznych zmianach itp.;
- 7) równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup, którym grozi wykluczenie społeczne oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań.

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 7**

1. Finansowa współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się w formie:

- 1) zlecenia Organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie tj.:
  - a. powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,



- b. wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) udostępnienia na preferencyjnych warunkach lokali użytkowych i obiektów będących własnością Gminy na potrzeby realizacji zadań publicznych zleconych na rzecz mieszkańców Gminy,
  - 3) dofinansowania wkładu własnego Organizacji do projektów służących realizacji zadań publicznych Gminy współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
- 2 Zlecenie zadań może odbywać się w trybie:
- 1) konkursu na podstawie art. 13 ustawy;
  - 2) pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy;
  - 3) własnej inicjatywy Organizacji na podstawie art. 12 ustawy.
- 3 Organizacja pozarządowa oraz podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego może otrzymać dotacje na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku z tym, że roczna łączna kwota dotacji przyznanych przez Gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego nie może przekroczyć **50.000,00 zł**.

**§ 8.** 1. Pozafinansowe formy współpracy Gminy Kobylnica z Organizacjami mogą odbywać się na zasadach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania m.in. poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie: [www.kobylnica.pl](http://www.kobylnica.pl) (zakładka „organizacje pozarządowe”);
- 2) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy;
- 3) otwartych spotkań przedstawicieli samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi;
- 4) doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej Organizacjom, np. w przygotowywaniu projektów i opracowywaniu wniosków o dotację;
- 5) udzielania pomocy dla Organizacji w poszukiwaniu środków finansowych z różnych źródeł, zwłaszcza pomocy w pozyskiwaniu przez Organizacje środków z różnych źródeł oraz udzielanie rekomendacji Organizacjom;
- 6) wzajemnego promowania Gminy Kobylnica i Organizacji oraz współpracy w tworzeniu pozytywnego wizerunku;
- 7) udostępniania obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych;
- 8) pomoc w nawiązaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze;
- 9) obejmowania na wniosek Organizacji patronatem Wójta Gminy przedsięwzięć realizowanych przez te Organizacje na rzecz mieszkańców Gminy;
- 10) konsultowaniu z Organizacjami projektów uchwał Rady Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 11) udziału przedstawicieli Organizacji w pracach komisji konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Kobylnica.

### **ZADANIA OBJĘTE PROGRAMEM ( Zakres przedmiotowy Programu)**

#### **§ 9**

1. Artykuł art. 4 ust. 1 ustawy wyznacza strefę zadań publicznych i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny współpracy samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.
2. W roku 2020 Gmina uznaje za priorytetowe zadania publiczne z następujących obszarów:



- 1) przeciwdziałania patologiom, wykluczeniom społecznym i uzależnieniom;
- 2) sportu, turystyki i rekreacji;
- 3) społeczny;
- 4) edukacji, oświaty i wychowania;
- 5) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy.

## **§ 10**

1. Zadania priorytetowe w poszczególnych obszarach oraz planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację określa załącznik Nr 1 do Programu:
2. Koordynacja zadań wskazanych w:
  - 1) § 9 pkt 2 ppkt 1 tj. obszarze przeciwdziałania patologiom, wykluczeniom społecznym uzależnieniom - należy do Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylnicy,
  - 2) § 9 pkt 2 ppkt 2 i 4 tj. obszarze sportu, turystyki i rekreacji obszar oraz edukacji, oświaty i wychowania - należy do Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy,
  - 3) § 9 pkt 2 ppkt 3 tj. obszarze społecznym - należy do Gminnego Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy,
  - 4) § 9 pkt 2 ppkt 5 tj. obszarze działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy - należy do stanowiska ds. działalności gospodarczej i rolnictwa w Urzędzie Gminy Kobylnica.
3. W roku 2020 Gmina planuje wesprzeć aktywnych mieszkańców o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy i udzielić dotacji na realizację zadań publicznych w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19 a ustawy. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tych zadań to kwota 40.000,00 zł.
4. Przedstawiony w załączniku Nr 1 do Programu katalog zadań priorytetowych do realizacji w 2020 roku nie wyklucza możliwości powierzenia podmiotom Programu innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań Gminy.

## **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 11.** Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.

## **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

### **§ 12.**

1. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w roku 2020 to kwota w wysokości 695.000,00 zł , przy czym wysokość środków finansowych planowanych na realizację poszczególnych zadań określa załącznik Nr 1 do Programu.
2. Przyjęte propozycje dofinansowania zadań powstały w oparciu o plany budżetowe na rok 2019, które nie mają jeszcze odzwierciedlenia w postaci ostatecznie uchwalonego budżetu. To oznacza, że zapisy w Programie należy traktować jako wstępne, które mogą ulec zmianie.

## **ZASADY OPRACOWANIA PROGRAMU**

### **§ 13**

1. Projekt Programu podlegał prezentacji na stronie internetowej Urzędu oraz udostępnieniu do wglądu w godzinach pracy Urzędu Gminy Kobylnica.



2. Proces konsultacji opierał się na zasadach określonych w załączniku do Uchwały Nr XLVI/580/2010 Rady Gminy Kobylnica z dnia 14 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Kobylnica w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Projekt Programu został przekazany Radzie Gminy Kobylnica w celu jego uchwalenia.
4. Uchwalony Program został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy na zasadach określonych w art. 5a, ust. 1 ustawy.

## **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 14**

1. Wybór projektów złożonych przez podmioty, o których mowa w § 1 pkt 4 w zakresie zadań Gminy Kobylnica odbywa się na zasadzie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego przez Wójta Gminy Kobylnica jak również z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy oraz własnej inicjatywy Organizacji na podstawie art. 12 ustawy.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie za pomocą elektronicznego generatora ofert wskazanego w konkursie lub poprzez złożenie w formie papierowej zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz.2057).
3. W przypadku realizacji zadania z pominięciem konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy, oferta powinna zostać złożona za pomocą elektronicznego generatora ofert wskazanego w konkursie lub poprzez złożenie w formie papierowej przy użyciu formularza zgodnego ze wzorem, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).
4. Gmina może zawierać z organizacjami umowy o wsparcie lub powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony, lecz nie dłuższy niż 5 lat.
5. Organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego.
6. Wspieranie zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

### **§ 15**

1. Konkurs, o którym mowa w § 13 ust.1 ogłasza się poprzez:
  - 1) wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu;
  - 2) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 3) zamieszczenie informacji na stronie internetowej;
  - 4) opublikowaniu na stronie Witkac.pl.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
  - 1) rodzaju zadania;
  - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
  - 3) zasadach przyznawania dotacji;



- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
  - 5) terminie składania ofert;
  - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty;
  - 7) realizowanych przez Gminę w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącymi działalność pożytku publicznego, oraz jednostkom organizacyjnym podlegającym organom administracyjnym lub przez nie nadzorowanym.
- 3 Przeprowadzenie konkursu oraz jego rozstrzygnięcie odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
- 4 Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Kobylnica oraz Witkac.pl.

#### **§ 16**

1. Na wniosek organizacji Gmina może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem konkursu tj. na zasadach określonych w art. 19a Ustawy.
2. Ofertę składa się za pośrednictwem serwisu Witkac.pl - w roku budżetowym, w którym zadanie będzie realizowane. Termin składania ofert przez organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy, to nie później niż 30 dni od planowanego terminu rozpoczęcia realizacji zadania.
3. Warunkiem rozpatrzenia złożonej oferty jest dostępność środków finansowych w budżecie Gminy na realizację zadań poza konkursem. W przypadku dostępnych środków złożona oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej na podstawie karty oceny oferty stanowiącej załącznik Nr 2 do Programu.
4. Decyzję w sprawie celowości realizacji zadania publicznego i wysokości dofinansowania podejmuje Wójt po upływie terminu składania uwag do oferty i po zapoznaniu się z opinią zespołu oceniającego złożoną ofertę. Wzór protokołu określa załącznik Nr 3 do Programu.
5. W skład zespołu oceniający oferty, który powołuje Wójt w drodze zarządzenia wchodzi:
  - 1) wyznaczony pracownik Gminnego Centrum Kultury i Promocji,
  - 2) wyznaczony pracownik Centrum Usług Wspólnych,
  - 3) wyznaczony pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej,
  - 4) pracownik Urzędu.
6. Pozytywna decyzja Wójta Gminy jest podstawą do zawarcia umowy na realizację wnioskowanego zadania, określającej warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji. W przypadku decyzji negatywnej Wójt Gminy niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferenta o braku celowości realizacji zadania.
7. Oferentowi, którego oferta nie spełniała wymogów formalnych lub w przypadku braku dostępnych środków finansowych w budżecie Gminy, Wójt Gminy przekazuje informację o niespełnieniu przez oferenta wymagań formalnych lub braku dostępnych środków umożliwiających realizację zadania.

#### **§ 17.** Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a zwłaszcza:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,



- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

## **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§ 18**

1. Gmina przy rozpatrywaniu ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego bierze pod uwagę kryteria i okoliczności wskazane w art. 15 ust. 1 Ustawy.
2. Oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego dokonuje Komisja Konkursowa, którą powołuje Wójt Gminy Kobylnica w drodze zarządzenia, określając regulamin. Wójt umożliwi członkom Komisji Konkursowej wcześniejsze zapoznanie się z treścią złożonych ofert w siedzibie i godzinach pracy Urzędu.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Kobylnica w liczbie nie mniejszej niż cztery osoby oraz trzy osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wybrane przez Wójta Gminy spośród kandydatów zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, jeżeli żadna organizacja lub podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej.
5. Imienny skład Komisji Konkursowej określa Wójt Gminy w formie zarządzenia.
6. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest przedstawiciel organu wykonawczego Gminy.
7. Posiedzenie Komisji Konkursowej prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
8. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą być zapraszane przez Wójta lub Komisję Konkursową.
9. Zadaniem Komisji jest dokonywanie oceny ofert złożonych na powierzanie lub wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy w roku 2019 oraz przedstawienie Wójtowi Gminy Kobylnica opinii w sprawie wyboru ofert i podziału środków finansowych. Wójt ostatecznie zatwierdza wybór podmiotów oraz wysokość udzielonej dotacji.
10. Członkowie Komisji Konkursowej oraz osoby zaproszone na posiedzenie Komisji są zobowiązane do złożenia stosownych oświadczeń, zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, których wzory stanowią załączniki do regulaminu.

## **SPOSOBY MONITOROWANIA WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO I OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 19**





1. Monitorowaniem i przygotowaniem oceny realizacji programu zajmuje się wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu na podstawie pisemnych lub za pomocą elektronicznego generatora sprawozdań, składanych przez organizacje.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad oraz form współpracy i przedstawianiu tej oceny Wójtowi. Uwagi, wnioski i propozycje, dotyczące funkcjonowania Programu Współpracy Gminy Kobylnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego podmioty mogą zgłaszać Wójtowi Gminy Kobylnica za pośrednictwem pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych odpowiedzialnego w zakresie utrzymania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym.
3. Zebrane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego we współpracy z Gminą projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.
4. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby organizacji i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
  - 2) środków finansowych planowanych w budżecie Gminy i wykorzystanych na realizację tych zadań,
  - 3) liczby osób, które były adresatami i które uczestniczyły w zadaniach publicznych realizowanych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
  - 4) osiągnięte wyniki w konkursach sportowych.
5. Wójt jest zobowiązany przedłożyć Radzie Gminy oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu ocenę z realizacji Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego za rok poprzedni. Powyższe czynności są wykonywane nie później niż do dnia wskazanego w art. 5a ust.3 ustawy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 20.** Uzyskanie środków finansowych przez podmioty, o których mowa w § 1 pkt 4 na realizację zadań Gminy z tytułu dotacji wyklucza możliwość przyznania środków budżetowych na to zadanie z innego tytułu, zaplanowanych w budżecie Gminy.

### **§ 21**

- 1) W sprawach nieuregulowanych w programie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- 2) Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057). oraz rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego ( Dz. U. z 2018r. poz. 2055).

**§ 22.** Środki finansowe przyznawane podmiotom, o których mowa w § 1 pkt 4 w ramach dotacji na realizację zadania Gminy nie mogą być przeznaczone na finansowanie :



- 1) kosztów stałych działalności podmiotów,
- 2) wydatków na zadania inwestycyjne i remontowo – budowlane, zakup lokali i nieruchomości,
- 3) udzielanie pomocy finansowej osobom prawnym lub fizycznym.

**§ 23**

1. Środki finansowe nie wykorzystane przez podmioty, o których mowa w § 1 pkt 4 podlegają w części nie wykorzystanej zwrotowi do budżetu Gminy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania lub odstąpienia od jego realizacji.
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie naliczane są odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu do zwrotu.
3. W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w sposób niezgodny z innymi postanowieniami umowy, dotacja w całości podlega bezzwłocznemu zwrotowi na konto Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia jej przekazania na konto podmiotu, o którym mowa w § 1 pkt 4.

**§ 24.** Roczny Program Współpracy Gminy Kobylnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

**§ 25.** Zmiany niniejszego Programu wymagają formy pisemnej dla jego uchwalenia.