

Załącznik Nr 2
do Programu „Programu Współpracy Gminy Kobylnica z
Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami
Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2020
rok”.

KARTA OFERTY

złożonej w trybie art. 19a
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

CZEŚĆ I

METRYKA ZADANIA

Rodzaj zadania publicznego	
Tytuł zadania publicznego	
Nazwa oferenta	
Znak sprawy	

INFORMACJA NA TEMAT DOSTĘPNYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

W budżecie Gminy Kobylnica dostępne są środki finansowe na dofinansowanie ww. zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: TAK /NIE / W NIEPEŁNEJ WYSOKOŚCI
Wysokość dostępnych środków finansowych:
Oferta zakwalifikowana do oceny formalnej: TAK / NIE

CZEŚĆ II

OCENA FORMALNA

Lp.	Prawidłowość oferty pod względem formalnym	TAK / NIE
1.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
2.	Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).	
3.	W ofercie wypełniono wszystkie wymagane pola.	
4.	Oferta realizacji zadania publicznego podpisana została przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta – zgodnie z aktualnym odpisem z KRS, innego rejestru lub ewidencji.	
5.	Termin realizacji zadania nie przekracza 90 dni.	
6.	Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 10.000,00 złotych.	
7.	Do oferty dołączono potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z KRS, z innego rejestru lub ewidencji	
8.	Do oferty dołączono kopię polisy ubezpieczeniowej OC organizacji obejmującej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizowanego zadania publicznego co najmniej przez okres jego realizacji lub stosowne oświadczenia o wykupieniu polisy OC w przypadku uzyskania dotacji.	

OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Ocena oferty pod względem merytorycznym	TAK / NIE
1.	Adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu zaplanowanych działań i liczby beneficjentów	

2.	Spójność z opisem działań	
3.	Realność kosztów	
4.	Oferentem jest lokalna organizacja pozarządowa	
<p>Oferent otrzymał / nie otrzymał w bieżącym roku budżetowym środki finansowe w trybie art. 19a. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w łącznej wysokości</p>		
<p>Uwagi dotyczące oceny formalnej:</p>		
<p>Oferenta spełnia wymogi formalne: TAK / NIE</p>		
<p>Oferenta zakwalifikowana do dalszego postępowania w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: TAK / NIE</p>		<p>Podpis osoby dokonującej weryfikacji formalnej oferty: data i podpis</p>