

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Gminy Kobylnica
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Słupskie Towarzystwo Brydżowe , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Rejestr Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Prezydenta Miasta Słupska: nr 6 , Kod pocztowy: 76-200 , Poczta: Słupsk , Miejscowość: Słupsk , Ulica: Gdyńska 13 B , Numer posesji: 1 , Województwo: pomorskie , Powiat: Słupsk , Gmina: m. Słupsk , Strona www: http://brydzslupski.pl/ , Adres e-mail: karina.drobiniak@gmail.com , Numer telefonu: 697995950 , Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Karina Drobiniak-Ćałka Adres e-mail: karina.drobiniak@gmail.com Telefon: 697995950

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Cykl Turniejów Brydżowych o Puchary Wójta Gminy Kobylnica			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	20.06.2020	Data zakończenia	15.09.2020
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Opis zadania Cykl Turniejów Brydżowych o Puchary Wójta Gminy Kobylnica jest to impreza dla brydżystów sportowych z Gminy Kobylnica, powiatu słupskiego i miasta Słupska. Mile widziani są zaprzyjaźnieni brydżyści z powiatów lęborskiego i sławieńskiego, zawodnicy Uniwersytetów Trzeciego Wieku i juniorzy. Turnieje Cyklu odbywały się od stycznia do końca maja 2020 roku, od 13.03 z powodu pandemii gra odbywała się online. Turniej kończący Cykl odbędzie się w terminie, który umożliwi rozgrywki w sali (GCKiP w Kobylnicy) - na pewno będzie to w czerwcu lub lipcu 2020r. Miejsce realizacji kolejne turnieje - Młodzieżowy Dom Kultury - Słupsk - ul. Szarych Szeregów, od 13.03.2020r turnieje odbywały się online, finał - Kobylnica, Gminne Centrum Kultury i Promocji ul. Wodna 20				

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Popularyzacja brydża sportowego wśród mieszkańców Gminy Kobylnica, miasta i powiatu słupeckiego ale również województwa pomorskiego i ościennych województw, podtrzymanie wizerunku Kobylnicy i Słupska, jako miejsc związanych z brydżem sportowym	udział zawodników z terenu Gminy Kobylnica, miasta Słupska i powiatu słupeckiego- min. 25 osób,	na podstawie list startowych wyliczenie procentowego udziału zawodników
aktywizacja seniorów, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu seniorów, zachęta do aktywnego spędzania wolnego czasu i poprawianie sprawności umysłowej.	udział seniorów - zawodników STB, PZBS, UTW, niezrzeszonych- min. 20 osób	na podstawie list startowych wyliczenie procentowego udziału zawodników
integracja międzypokoleniowa, propagowanie gry w brydża jako sportu także dla dzieci i młodzieży, umożliwienie kontaktów z zawodnikami klasy krajowej i międzynarodowej, poznanie sportowego savoir vivre	udział zawodników z WK powyżej 4 - min. 5 osób	na podstawie list startowych wyliczenie procentowego udziału zawodników
5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.		
<p>Charakterystyka oferenta</p> <p>Słupskie Towarzystwo Brydżowe - organizacja sportowa dla zawodników grających w brydża sportowego, organizująca cotygodniowe rozgrywki dla graczy zrzeszonych i niezrzeszonych, comiesięczne turnieje korespondencyjne i comiesięczne rozgrywki dla drużyn miasta i powiatu (również dla zawodników ze Sławne i Lęborka) oraz imprezy brydżowe o szerszym zasięgu, takie jak turnieje gminne i Kongres Brydża Sportowego o Puchar Prezydenta Miasta Słupska z okazji Dnia Niepodległości. Współpracujemy z Uniwersytetem Trzeciego Wieku, z Usteckim Kołem Brydżowym, samorządami terytorialnymi, kołem brydżowym dla dzieci i młodzieży przy MDK Słupsk. Prowadzimy stronę internetową, na której informujemy nie tylko o wynikach lokalnych rozgrywek, ale również o imprezach ogólnopolskich i zagranicznych oraz o nowościach w brydżu sportowym.</p> <p>Współpracujemy z Polskim Związkiem Brydża Sportowego i Pomorskim Wojewódzkim Związkiem Brydża Sportowego, dzięki czemu nasi członkowie mogą zdobywać kolejne kategorie klasyfikacyjne, zdobywać kwalifikacje sędziowskie. Patronujemy słupskiej II-ligowej drużynie brydża sportowego. W dobie pandemii przenieśliśmy turnieje do Internetu, tak, aby nasi brydżyści mogli grać mimo ograniczeń zewnętrznych. Turnieje prowadzi sędzia brydżowy STB</p> <p>Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie</p> <p>STB- była organizatorem turniejów brydżowych tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coroczne mistrzostwa Słupska - mistrzostwa o puchar starosty słupeckiego - pomorskie mistrzostwa młodzieży szkolnej 		

- organizacja 19 Kongresów z okazji Dnia Niepodległości, na które rokrocznie otrzymywaliśmy dofinansowanie z Urzędu Miasta Słupska
 - cotygodniowe turnieje lokalne oraz coroczne rozgrywki drużynowe regionu słupskiego
 - mistrzostwa gmin (Ustka, Słupsk, Dębica Kaszubska, Kobylnica, Smołdzino)
 STB była współorganizatorem Festiwalu Brydża Sportowego Solidarność.
 STB posiada drużynę II ligi brydżowej - od lat z sukcesami uczestniczy w rozgrywkach oraz patronuje młodzieżowemu kołu brydżowemu przy MDK Słupsk

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

zasoby kadrowe:-sędzia klasy państwowej- Maria Tomczewska-Pleskot (członek STB) - sędziowanie, podliczenia, interwencje, po zakończeniu Cyklu wraz z prezesem i księgową przeprowadzi analizę merytoryczną i finansową imprezy
 -członkowie Zarządu STB: Karina Drobinia-Całka, Romuald Jaruga, Wojciech Lewandowski
 -wolontariat: członkowie STB
 -księgowa-członek zarządu STB- Anna Szranc - zbierze faktury, zaksięguje, zbierze wpisowe od zawodników, wypłaci nagrody, podsumuje finanse Cyklu; ma doświadczenie w pisaniu i podliczaniu projektów. Jest właścicielem jednoosobowej firmy, więc ma doświadczenie z zakresu księgowości, W trakcie przygotowań będziemy używać własnych samochodów - przy zakupach materiałów, pucharów, czynnościach przygotowawczych, przewożeniu sprzętu; podobnie w trakcie i po zakończeniu imprezy, sędzia Maria Tomczewska-Pleskot oraz księgowa będą pracować na własnym komputerze i drukarce
 Posiadamy własne karty do gry, pudełka do kart, bidding-boxy do licytacji, bridge-mate do podliczania wyników,

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	sędziowie - 1 umowa	300,0		
2.	puchary	450,0		
3.	nagrody finansowe	700,0		
4.	materiały turniejowe - artykuły spożywcze: kawa, herbata, woda, soki, owoce, ciastka,	50,0		
5.	materiały sędziowskie - papier xero, opłaty do PZBS - za powielenie kart, GP, pkl	100,0		
6.	transport - faktura za paliwo-przewiezienie materiałów i sprzętu, przejazd na zakupy,	50,0		
7.	księgowa - napisanie i rozliczenie projektu, zaksięgowanie	300,0		
8.	wolontariat-członkowie STB - 4 x 1 godz x 25zł	100,0		
	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	2050,0	1500,0	550,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....
(podpis osoby
upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. kopia odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (*obligatoryjny - papierowo*)
2. statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności pożytku publicznego organizacji , zgodny z zakresem ogłoszonym w konkursie (*obligatoryjny - papierowo*)
3. kopię polisy ubezpieczeniowej OC organizacji obejmującej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizowanego zadania publicznego co najmniej przez okres jego realizacji. W przypadku, gdy organizacja nie posiada polisy, informację, że zobowiązuje się do wykupienia polisy OC, w przypadku uzyskania dotacji od Gminy Kobylnica (*obligatoryjny - papierowo*)
4. Zobowiązanie wnioskodawcy do weryfikacji czy dane osoby zatrudnionej lub dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, opieką nad dziećmi znajdują się w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym. (*obligatoryjny - papierowo*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.